

國立恆春工商高級職業學校

個資查詢或調閱申請單

申請人單位		申請日期	民國 年 月 日
申請人姓名			
申請目的	<input type="checkbox"/> 學校教學目的(如預警通知,學生異常通知) <input type="checkbox"/> 學生內部管理(如學生輔導、校務管理) <input type="checkbox"/> 組織內部管理(如人事、會計、訓練、行政) <input type="checkbox"/> 舉辦學術研討活動 <input type="checkbox"/> 其他：請說明		
個資檔案名稱			
調閱個資包含	<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 學號 <input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 出生年月日 <input type="checkbox"/> 聯絡方式 <input type="checkbox"/> 缺曠記錄 <input type="checkbox"/> 獎懲記錄		
調閱後作業	<input type="checkbox"/> 僅調閱 <input type="checkbox"/> 製作複製本 <input type="checkbox"/> 影印或列印 <input type="checkbox"/> 外部傳送 <input type="checkbox"/> 內部傳送 <input type="checkbox"/> 其他：		
個資利用期間	<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 活動辦理期間 <input type="checkbox"/> 3 個月 <input type="checkbox"/> 6 個月 <input type="checkbox"/> 1 年 <input type="checkbox"/> 其他指定期間：		
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不得以任何方式洩露個資予與執行本業務無關之人 2. 不得為特定目的以外之利用 3. 應以善良管理人之注意義務管理處理之業務個資 4. 嚴格遵守個人資料保護法之規範 5. 若因違反個資法之規定，致個資當事人權益受損時，願自負所衍生之一切法律責任 6. 利用期間屆滿應立即銷毀或返還此份個人資料 7. 其他未盡事宜，以個人資料保護法為依據 8. 資料使用完畢應依申請期限予以妥善保存或依規定銷毀 		
申請人簽章		單位主管簽章	
承辦單位簽章		未滿18歲者 家長同意	